Мнение выборного профсоюзного органа
от «20» сентября 2021 г. № 8/11
учтено

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Екатеринбургский государственный академический театр оперы и балета»
_____ Шишкин А.Г.
«01» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

РАЗРАБОТАНО:	Частным учреждением Федерации Независимых Профсоюзов России «Научно-исследовательским институтом охраны труда в г. Екатеринбурге» (ЧУ ФНПР «НИИОТ»)	
СОГЛАСОВАНО:		
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:	Приказом от 01.10.2021 № 128/07	Редакция 01

Лист согласования

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4
Заместитель директора	Лапаревич Д.С.		30.09.2021
Главный инженер	Кухарев В.В.		30.09.2021
Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности	Карева С.Г.		30.09.2021
Председатель комиссии по социальному страхованию, председатель профсоюза, представитель трудового коллектива	Муратова А.З.		30.09.2021

1. Введение 5
2. Область применения 6
3. Нормативные ссылки 7
4. Термины и определения 7
5. Обозначения и сокращения 10
6. Политика в области охраны труда 11
7. Цели в области охраны труда 12
8. Обеспечение функционирования СУОТ 12
9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда 13
9.1. Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления 13
9.2. Методика идентификации опасностей и оценка рисков в штатной ситуации **Оши**
9.3. Методика идентификации опасностей и оценка рисков для внештатной ситуации 15
9.4. Методика идентификации опасностей и оценка рисков при нахождении посетителей 15
9.5. Методика идентификации опасностей, оценка рисков и определение мер управления при работах подрядчиков, закупке материально-производственных запасов 18
9.6. Идентификация законодательных требований в области охраны труда 19
9.7. Компетентность, обучение и осведомленность работников 19
9.8. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда 20
9.9. Порядок проведения инструктажей по охране труда 22
9.10. Коммуникации, участие и консультирование 23
9.11. Проведение специальной оценки условий труда 24
9.12. Измерения производственной среды 23
9.13. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований 25
9.14. Обеспечение средствами индивидуальной защиты 25
9.15. Управление операциями 26
10. Планирование мероприятий по реализации процедур 27
11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур 27
11.1. Мониторинг и измерение 28
11.2. Проверки 29
11.3. Оценка соответствия 29
12. Планирование улучшений функционирования СУОТ 29
12.1. Выявление несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия 31
12.2. Анализ со стороны руководства 32
12.3. Действия по совершенствованию СУОТ 32
13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания 32

13.1. Расследование инцидентов 34
13.2. Подготовленность и действия в чрезвычайных ситуациях 34
14. Управление документами СУОТ 34
14.1. Управление документацией 34
14.2. Управление записями 34
15. Архивирование и порядок внесения изменений 35
16. История изменений документа 36
Приложение 1 «Схема взаимодействия процессов СУОТ» 37
Приложение 2 «Политика в области охраны труда» 38
Приложение 3 39
«Форма плана мероприятий по улучшению условий охраны труда
Приложение 4 40
«Памятка для работников подрядных организаций
Приложение 5 41
«Форма наряд-допуска для производства строительно-монтажных работ
Приложение 6 42
«Форма перечня руководителей и специалистов, освобожденных от первичных и периодических инструктажей на рабочем месте»
Приложение 7 43
«Перечень инструкций по охране труда»

1. Введение

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ)разработано в соответствие с «Типовым положением о системе управления охраной труда», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438н, в целях оказания содействия в обеспечении функционирования системы управления охраной труда в Театре. Основные элементы СУОТ представлены на рис. 1.

Рис.1. Основные элементы системы управления охраной труда

1.2. Положение о СУОТ является основой функционирования СУОТ.

1.3. Обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Театра.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Театра.

1.7. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Театра с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

2. Область применения

2.1. Действие настоящего положения распространяется на все процессы и структурные подразделения Театра.

2.2. В соответствии со стратегическим решением директора Театра в организации разработана, внедрена, функционирует и постоянно совершенствуется СУОТ.

2.3. Цель СУОТ в организации – эффективный менеджмент в области промышленной безопасности и охраны труда при безусловном выполнении требований законодательства РФ.

Настоящее положение о СУОТ является основополагающим документом СУОТ в Театре, которое:

- излагает Политику и цели организации в области управления охраной труда;
- устанавливает область применения СУОТ;
- информирует об организации процессного подхода к деятельности организации. Схема взаимодействия процессов СУОТ (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**);
- устанавливает ответственность и полномочия руководителей структурных подразделенийи служб в области охраны труда;
- организует взаимодействия по вопросам охраны труда между структурными подразделениями организации, партнерами по совместной деятельности, подрядными организациями и другими заинтересованными сторонами;
- обеспечивает информирование работников Театра;
- идентифицирует опасности и оценивает риски, разрабатывает меры управления рисками;

- разрабатывает и реализует программы и планы по осуществлению Политики в области охраны труда;
- проводит мониторинг и контроль в области охраны труда;
- внедряет единую систему отчетности по вопросам охраны труда;
- анализирует управление охраной труда со стороны руководства;
- организовывает проведение действий по улучшению процессов СУОТ по результатам анализа высшим руководством

2.4. Применение настоящего положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) Театра с подрядными организациями.

3. Нормативные ссылки

3.1. Трудовой Кодекс РФ.

3.2. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

3.3. ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования.

4. Термины и определения

Безопасные условия труда:Условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор:Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Риск наивысшего приоритета:Риск, требующий немедленного устранения, вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки;

Документированная процедура: Разработанный, документальнооформленный, внедренный и поддерживаемый в рабочем состоянииустановленный способ осуществления деятельности или процесса;

Документ: Информация, созданная или полученная, и сохраняемая в качестве свидетельства и сведений, во исполнение правовых обязательств или в ходе деловой деятельности и соответствующий этой информации носитель. Носитель информации может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим компьютерным диском, фотографией или эталонным образцом, или комбинацией из них;

Запись:Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;

Идентификация опасности:Процесс осознания существования опасности и определения ее характеристик;

Компетентность: Выраженная способность применять свои знанияи умения;

Корректирующее действие:Мероприятие, разработанное по результатам выявления причины несоответствия, и направленное на устранение этой причины;

Мониторинг:Система наблюдений, оценки и прогноза изменений показателей;

Несоответствие: Невыполнение требования;

Несчастный случай: Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории Театра, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

Опасный производственный фактор (опасность):Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Ответственный за процесс: Должностное лицо, которое имеет всвоем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса,управляет ходом процесса, несет ответственность за результаты иэффективность процесса;

Охрана труда:Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Оценка риска:Общий процесс оценки величины риска и принятие решения о степени допустимости риска;

Подразделение: Для целей настоящего стандарта подразделение – это отдел, служба;

Политика в области охраны труда:Общие намерения и направление по отношению к СУОТ, официально выраженные директором Театра;

Постоянное улучшение:Повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнить требования;

Представитель высшего руководства по СУОТ: Представитель директора, который назначается директором и, независимо от других возложенных на него обязанностей, несет ответственность и имеет полномочия для поддержания работоспособности и развития СУОТ;

Процесс:Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих информационные входы в выходы;

Процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса;

Предупреждающее действие:Действие, предпринятое дляустранения причины потенциального несоответствия или другойнежелательной ситуации;

Стандарт: Документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются правила осуществления и характеристики процессов деятельности, выполнения работ или оказания услуг;

Рабочее место:Место, где работник должен находиться или куда емунеобходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Реестр опасностей:Форма записи информации об идентифицированной опасности;

Риск: Сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;

Система управления охраной труда (СУОТ):Система, которая способствует управлению рисками в области охраны труда. Она включает в себя структуру управления, планирование, распределение ответственности, методы, стандарты, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, реализации и поддержания Политики, целей и задач;

Специальная оценка условий труда: Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

Средства индивидуальной и коллективной защиты:Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

Требования охраны труда:Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда и иными локальными актами организации;

Риск среднего приоритета:Риск, который может быть уменьшен до низкого уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки;

Управление рисками:Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

Условия труда:Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Цели в области СУОТ:Общие показатели, согласующиеся с Политикой, которые организация ставит себе для достижения в области профессионального здоровья и безопасности.

5. Обозначения и сокращения

СУОТ – система управления охраной труда;
ВР – высшее руководство;
КП – карта процесса;
КД – корректирующее действие;
ПД – предупреждающее действие;
ПК – производственный контроль;
ПЛК – производственный лабораторный контроль;
СИЗ– средства индивидуальной защиты;
СКЗ – средства коллективной защиты;
СОУТ – специальная оценка условий труда;
ОТ – охрана труда;
ТБ – техника безопасности
РГ – рабочая группа;
РМ – рабочее место;
НС – несчастный случай;
ВПФ – вредный производственный фактор;
ОПФ – опасный производственный фактор;
ЛНА – локальный нормативный акт;
НПА – нормативный правовой акт.

6. Политика в области охраны труда

6.1. Политика в области ОТ является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6.2. Политика в области охраны труда является основой и неотъемлемой частью СУОТ, выполняет и выражает принципы, которых придерживается организация в своей работе, отражает философию деятельности Театра для общественности.

6.3. Политика в области ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственноготравматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

6.4. Политикав области охраны труда утверждается приказомдиректором Театра, а также раз в год анализируется на предмет актуальности.

6.5. Текст политики приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ № 2**.

6.6. Информирование с Политикой поОТ осуществляется в рамках вводного инструктажа и размещения в общедоступных местах.

7. Цели в области охраны труда

7.1. Долгосрочные цели организации в области ОТ отражены в Политике в области ОТ.

7.2. Основой для постановки краткосрочных целей в области ОТ, являются результаты анализа СУОТ, а также результаты идентификации опасностей и оценки рисков, мониторинга и проведенных аудитов.

7.3. Для подразделений Театра должны быть установлены цели по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее - Цели в области охраны труда).

7.4. Цели в области охраны труда ежегодно разрабатываются Директором Театрас учетом Политики в области ОТ, законодательных и других требований, финансовых и эксплуатационных потребностей, а также точки зрения заинтересованных сторон.

7.5. Цели в области охраны труда являются основой для разработки Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**).Цели в области охраны труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

7.6. Цели в области охраны труда формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, на основе измеримых показателей.

8. Обеспечение функционирования СУОТ

8.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда

8.1.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в Театре распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.Обязанности директора Театра в области охраны труда установлены статьей 212 ТК РФ.

8.1.2. Решения, приказы, распоряжения и указания директора Театра обязательны для исполнения всеми сотрудниками организации.

Директор театра среди прочего:

- определяет и проводит Политику в области охраны труда, цели и пути их реализации и достижения, методы и средства мотивации;
- устанавливает порядок контроля функционирования СУОТ, эффективности системы, их совершенствования и изменений;
- обеспечивает выделение средств, необходимых для эффективного функционирования СУОТ;
- проводит анализ СУОТ, определяет направления улучшения деятельности;

- создает социальные предпосылки (в том числе служебное продвижение), стимулирующие заинтересованность персонала в осуществлении Политикив области охраны труда;
- утверждает внутренние нормативные документы;
- издает организационно-распорядительную документацию;
- несет ответственность за соблюдение соответствия деятельности организации требованиям федеральных законов и нормативных документов, применимых к ее деятельности.

8.1.3. Представителем высшего руководства в области ОТ является заместитель директора по технической части. Заместитель директора по технической части, независимо от других должностных обязанностей, несет ответственность и имеет определенные полномочия для того, чтобы гарантировать, что требования СУОТ выполняются и поддерживаются на надлежащем уровне в соответствии с Настоящим Положениемо СУОТ.

8.1.4. В Театре выделена отдельная должность ведущегоинженера по ОТ и ТБ.Обязанность и полномочия ведущегоинженера по ОТ и ТБ определены должностной инструкцией.

8.1.5. Для обеспечения эффективного функционирования отдельных процессов СУОТ сформирован Приказ «О назначении ответственных лиц», в котором распределена ответственность в области ОТ и ТБ среди руководителей структурных подразделений и служб.

8.1.6. Ведущий инженер по ОТ и ТБ, руководители структурных подразделений и служб определяют и доводят до сведения работников их ответственность и обязанности в области ОТпосредством утверждения и введения в действие инструкций по охране труда.

8.1.7. Специалисты кадровой службы отражают обязанности и полномочия работников Театра в должностных инструкциях.

8.1.8. Участие работников в управлении охраной труда предусмотрено статьями 53 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации. Участие работников осуществляется непосредственно через ведущегоинженера поОТ и ТБ и непосредственного руководителя.

9. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

9.1. Идентификация опасностей, оценка рисков и определение мер управления

9.1.1. В Театреразработан, внедрен и поддерживается в рабочем состоянии процесс идентификации опасностей, оценки и управления рисками с целью разработки мер по их снижению.

9.1.2.Процесс идентификации опасностей и оценки риска учитывает следующее:

- обычные и особые режимы деятельности;
- деятельность всех лиц имеющих доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- идентифицированные опасности, возникающие вне рабочей среды, которые могут негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц на рабочем месте, находящихся под управлением Театра;
- опасности, создаваемые вблизи рабочего места, связанные с профессиональной деятельностью находящейся под управлением Театра;
- произошедшие или предполагаемые изменения, в её сфере деятельности или материалах;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте;
- любые применимые законодательные обязательства, относящиеся к оценке риска;
- конфигурацию рабочих мест, процессов, механизмов, оборудования /агрегатов, операционных процедур и организации работы.

9.1.3. Методика идентификации опасностей и оценки рисков в штатной ситуации регламентируется Методикой оценки и управления профессиональными рисками, утвержденной Директором Театра.

9.1.4. Результаты оценки рисков являются основой для постановки целей и формирования Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и Плана дополнительных мероприятий по результатам оценки рисков. Риски, которые признали приоритетными, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

9.1.5. Для всех работников, на деятельность которых непосредственно или косвенно могут влиять оцененные риски должны применяться следующие меры обеспечения осведомлённости:

- вовлечение работников в идентификацию опасностей и оценку рисков;
- проведение инструктажей;
- обучение по ОТ;
- средства наглядной агитации (интернет, стенды, уведомления по электронной почте и др.).

9.2. Оценка риска в аварийной ситуации

9.2.1. Идентификация и оценка рисков для внештатных ситуаций проводиться при составлении планов эвакуации, планов подготовки к ЧС, планов мероприятий по ликвидации ЧС.

9.2.2. Уровень риска при аварийных ситуациях признается максимальным и приоритетным и всегда подлежит управлению.

9.2.3.Мерами управления рисками в аварийных ситуациях могут служить:

- анализ подготовленности к потенциальным аварийным (нештатным) ситуациям по результатам тренировок, проверок и действий при реальных аварийных ситуациях, выполнение и анализ результативности последующих корректирующих и предупреждающих действий;
- обеспечение и поддержание в работоспособном состоянии необходимых ресурсов для реагирования при авариях, включая работников, оборудование, средства связи и оповещения;
- выполнение требований НПА Российской Федерации и локальных документов организации, относящихся к аварийным ситуациям.

9.3. Методика идентификации опасностей и оценка рисков при нахождении посетителей

9.3.1. При нахождении посетителей на территории Театра может создаваться дополнительный риск для работников.

9.3.2. В данном случае идентификация ОПФ не проводиться. Риск всегда признается максимальным и приоритетным.

9.3.3. Мерой управления риска при нахождении посетителей служит пропускной режим и наличие сопровождающего;

9.4. Методика идентификации опасностей, оценка рисков и определение мер управления при работах подрядчиков, закупке материально-производственных запасов

9.4.1. Риск при работе с подрядными организациями оценивается как риск высокого приоритета и подлежит управлению до начала работ с подрядной организации.

9.4.2. Мерами управления рисками при работе с подрядными организациями служат:

- включение в договор с подрядной организацией условий соблюдения ОТ на территории Театра (наличие необходимого обучения по ОТ, применение СИЗ, безопасного оборудования, инструментов и приспособлений);

- возможности наложения штрафных санкций и (или) расторжения договорных обязательств по причине грубого нарушения ОТна территории Театра (по служебной записке руководителя структурного подразделения);

- проведение вводного инструктажа до начала проведения работ.

9.4.3. Руководители производственных подразделенийи служб должны быть осведомлены о времени и характере проведения подрядных работ на территории Театра для оценки риска возникновения опасностей и воздействия их на работников.

9.4.4. При наличии технической возможности для снижения риска травмирования работников Театра при работе подрядных организаций могут быть применены дополнительные меры управления:

- осведомление работников о проводимых подрядных работах;
- ограничение зоны подрядных работ или вывод работников из зоны подрядных работ.

9.4.5. Перед началом выполнения работ подрядчик должен получить «Памятку для работников подрядных организаций, производящих работы на территории организации (форма памятки приведена в **ПРИЛОЖЕНИИ № 4**).

9.4.6. Перед началом производства работ, подрядчик обязан оповестить руководителя структурного подразделения о ее начале и согласовать:

- схему мест складирования материалов;
- места производства работ;
- места установки техники и агрегатов;
- места подключения к источникам электро-, водоснабжения и способы прокладки временных линий электропередач, водопроводов для собственных нужд;
- работу в условиях постоянного пребывания персонала и третьих лиц и при иных работах.

9.4.7. Руководителем подразделения составляется Наряд-допуск **(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)** для производства работ на территории Театра. В Наряде-допуске меры управления рисками, связанными с работой подрядчика.

9.4.8. Подрядчик должен осуществлять свою деятельность только при наличии всех предусмотренных законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований) выдаваемых уполномоченными государственными органами. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ, у работников подрядчика должны быть соответствующие удостоверения. Записи об обучении по охране труда и проверки знаний требований охраны труда должны быть в актуальном состоянии.

9.4.9. Весь персонал подрядчика должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты согласно типовым отраслевым нормам и использовать их во время нахождения на территории Театра. Соблюдения персоналом подрядчика требований по применению СИЗ, является исключительной ответственностью подрядчика.

9.4.10. Подрядчик несет ответственность за то, чтобы все оборудование, используемое при работе на территории организации, имеет сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации в соответствии со стандартами и нормами РФ. Копии таких документов должны предоставляться представителям Театра по требованию.

9.4.11. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструмента в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, приборы), а также с превышением рабочих параметров выше паспортных запрещается.

9.4.12. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно должно быть выведено из эксплуатации. Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков.

9.4.13. Руководители структурных подразделений и служб Театра оставляет за собой право проводить проверки, независимые аудиты соблюдения требований ОТна участках и объектах выполнения подрядных работ. Такие аудиты и проверки могут проводиться как представителями организации, так и специалистами сторонних организаций.

9.4.14. В случае выявления фактов несоблюдения подрядчиком требований ОТ, разрабатывается план и сроки устранения нарушений. Подрядчик предоставляет представителю Театра отчет о результатах работы по выполнению данных мероприятий. Сроки предоставления отчета представитель организации устанавливает самостоятельно.

9.4.15. Неспособность подрядчика принять надлежащие меры к устранению нарушений является основанием для одностороннего расторжения договора.

9.4.16. Представители Театра обязаны:

- не допускать к работе (отстранить от работы) работников подрядчика, появившихся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не допускать пронос и нахождение на территории Театра веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Театра.

9.4.17. Подрядчик (вне зависимости от рода выполняемой работы) обязан немедленно передавать информацию представителю Театра об обнаруженных им в производственной среде фактах отказов, аварий, инцидентов.

9.4.18. При несчастном случае, произошедшем с работником подрядчика, расследование проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ.В случаях причинения вреда здоровью и жизни работникам Театра или порче оборудовании, переданном подрядчику, последний полностью несет ответственность за наступивший случай в соответствии с действующим законодательством.

9.4.19. В процессе одобрения поставки в производственные процессы материально-производственных запасов проводится идентификация опасных и вредных производственных факторов, оценка связанных с ними рисков при поставке в процессы производства и разработка соответствующих мер управления. Срок выполнения мер управления рисками должен предотвращать потенциальное воздействие опасных и вредных факторов на

работников.Ответственный за оценку рисков при одобрении поставки материально-производственных запасов – руководитель структурного подразделения, в которое будет осуществляться поставка.

9.5. Идентификация законодательных требований в области охраны труда

9.5.1.Идентификация (установление, регулярный пересмотр и актуализация) законодательных требований в области охраны труда в организациипроводится постоянно с помощьюанализа электронных справочников:

- Официальный сайт Министерства труда и социального развития;
- Электронныесправочно-консультационныесистемы.

9.5.2.Ответственным за идентификацию законодательных требований и анализ проектов новых документов в области охраны труда является ведущийинженер по ОТ и ТБ.Результатом идентификации законодательных требований в области охраны труда является актуализация (при необходимости) Положения о системе управления охраны труда и других соответствующих документов.

9.5.4. Оценка соответствия требованиям законодательства осуществляется в ходе проведения локальных проверок и проверок со стороны государственных контролирующих органов.

9.5.5. Применимые законодательные требования и иные требования в области ОТ и ТБ,принятые организацией выполняются и учитываются при функционировании и совершенствовании СУОТ, а также доводятся до сведения персонала и других заинтересованных сторон.

9.6. Компетентность, обучение и осведомленность работников

9.6.1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТведущийинженер поОТ и ТБ обеспечивает непрерывное обучение по охране труда всех работников Театра.

9.6.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, включая инструктажи по охране труда подлежат все работники Театра с учетом занимаемой должности, профессии или вида выполняемой работы. Работники, не прошедшие указанные инструктаж, обучение и проверку знаний от работы отстраняются (к работе не допускаются).

9.6.3. Необходимое финансирование мероприятий, связанных с проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, осуществляется за счет средств работодателя.

9.7. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

9.7.1. Основные этапы обучения по охране труда осуществляются в соответствии с порядком, установленным государственными нормативными правовыми актами.

9.7.2. Приказом директораТеатра назначается комиссия по проверке знаний требований ОТ. Члены комиссии проходят обучение по ОТ в сторонней организации по программам обучающей организации.Контроль своевременности проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов лежит на ведущем инженера по ОТ и ТБ.

9.7.3. Руководителям и специалистам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение по форме. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний.

9.7.4. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий осуществляется в соответствии с разработанными программами обучения по каждой профессии. Результаты проверки знаний требований ОТ оформляются протоколом за подписью председателя и членов комиссии по проверке знаний.

9.7.5. При проведении проверки знаний по билетам и обнаружении незнания работником требований охраны труда, работник отстраняется от работы, ему предоставляется один месяц на подготовку. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется. В случае повторной не сдачи экзаменаруководство Театра вправе расторгнуть трудовой договор. Отказ или уклонение работника без уважительных причин от обучения или проверки знаний требований охраны труда является нарушением трудовой дисциплины, и может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

9.7.6. При изменении штатного расписания, характера, условий работы, или в случае необходимости в обучении работника вторым (смежным) профессиям организуется внеплановое обучение работника.

9.7.7. Анализ процесса обучения включается в ежегодный отчет для анализа СУОТ со стороны высшего руководства.

9.8. Порядок проведения инструктажей по охране труда

9.8.1. Вводный инструктаж проводится:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- со студентами, прибывшими на производственную практику;
- с работниками подрядных организаций;
- с командированными работниками сторонних организаций.

9.8.2. Вводный инструктаж проводитсяведущиминженером поОТ и ТБ по разработанной и утвержденной программе вводного инструктажа с отметкой в журнале регистрации вводного инструктажа.

9.8.3. Программа вводного инструктажа содержит информацию о рисках в области охраны труда и мерах управления ими (информация о картах СОУТ и картахоценки рисков). Пересмотр программы вводного инструктажа осуществляется раз в 3 года в плановом порядке и внепланово по результатам оценки рисков и анализа со стороны ВР, а также при изменениях законодательных документов.

9.8.4. Вводный инструктаж проводится с работниками в их первый рабочий день.

9.8.5. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводится руководителем структурного подразделения по программе первичного инструктажа на рабочем месте, разработанной в соответствии характером выполняемой работы. Разработку и пересмотр программы первичного инструктажа осуществляет руководитель подразделения планово 1 раз в 3 года и внепланово по результатам оценки рисков и анализа со стороны ВР, а также при изменениях штатного расписания и нормативно-правовых документов. Программа первичного инструктажа утверждается директором Театра.

9.8.6. Повторный инструктаж проводится руководителем структурного подразделения со всеми работниками организации, для которых предусмотрено проведение первичного инструктажа на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцевпо программе проведения первичного инструктажа.

9.8.7. От инструктажей по охране труда на рабочем месте освобождаются руководители и специалисты, проводящие инструктаж по охране труда и контроль его соблюдения, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.Работники, освобожденные от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте данные инструктажи не проходят. Перечень руководителей и специалистов, освобожденных от первичных и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте формируетсяведущиминженером поОТ и ТБ и утверждается генеральным директором Театра**(ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).**

9.8.8. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения:

- при введении в действие новых или переработанных правил и инструкций по охране труда, относящихся к производственной деятельности работников, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- перед направлением работника в командировку;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней для работников рабочих профессий, а для остальных работников – более чем на 60 календарных дней;
- при нарушении работником требований охраны труда.

9.8.9. Целевой инструктаж проводится руководителем структурного подразделения:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по трудовому договору (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации и т.п.);
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск.

9.8.10. Объем и содержание внепланового и целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.8.11. Инструктажи по охране труда (кроме вводного) завершаются устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

9.8.12. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей, руководителем структурного подразделения делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

9.9. Коммуникации, участие и консультирование

9.9.1. Работники Театра осведомлены о СУОТ путем организации обучения, проведения инструктажей:

- фактических или возможных последствиях для здоровья и безопасности при выполнении работ, поведении на рабочих местах;
- опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области ОТ;
- потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур;
- преимуществах обеспечения личной безопасности;
- важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнения требований ОТ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.

9.9.2. Каждый работник обязательно изучает процессы СУОТ и их взаимосвязь, знакомится с Положением о СУОТ, Политикой и целями в

области охраны труда при поступлении на работу при прохождении вводного инструктажа.

9.9.3. Информирование работника о рисках в области охраны труда осуществляется при ознакомлении работника с картой специальной оценки условий труда соответствующего рабочего места, картой оценки риска.

9.9.4. Периодическое и внеплановое информирование работников о рисках в области охраны труда и мерах управления ими проводится при повторных и внеплановых инструктажах, а так же при ознакомлении с распорядительными и нормативными документами.

9.9.5. Внутренний обмен информацией по деятельности в рамках функционирования СУОТ осуществляется посредством рассылки приказов, распоряжений, актов, отчетов, предписаний, служебных записок, а также путем проведения совещаний на различных уровнях управления.

9.9.6. Обмен информацией с подрядчиками, иными лицами, находящимися на подконтрольных Театру территориях, осуществляется в порядке, устанавливаемом при заключении договоров.

9.9.7. Внутренняя связь с подрядными организациями и посетителями обеспечивается через руководителей подразделений, организующих их пребывание на территории Театра и посредством проведения вводного инструктажа по ОТ.

9.9.8. Внешний обмен информацией осуществляется путем предоставления отчетов об условиях труда, количестве несчастных случаев (инцидентов) на производстве, средствах затраченных на обеспечение охраны труда и прочую отчетную документацию в надзорные и контролирующие органы в соответствии с установленными требованиями законодательства.

9.9.9. Работники Театра могут решать вопросы в области охраны труда через руководителей подразделений или черезведущего инженера по ОТ и ТБ.

9.9.10. Сотрудники подрядных организаций, посетители так же могут оформлять официальные запросы посредством заявлений или служебных записок через ответственных руководителей, организующих работы или пребывание на территории Театра.

9.9.11. Участие работников Театра в управлении охраной труда осуществляется:

- при идентификации опасностей, оценке рисков и определению мер контроля;
- при расследовании инцидентов и аварийных ситуаций;

- при разработке и анализе Политики и целей в области ОТ;
- через консультации при внедрении каких-либо изменений, влияющих на функционирование СУОТ.

9.10. Проведение специальной оценки условий труда

9.10.1. С целью организации процедуры проведенияоценки условий трудаустановлен:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Театра в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

9.10.2. Порядок проведения специальной оценки условий труда регламентируется нормативно-правовыми актами РФ.

9.10.3. Результаты специальной оценки условий труда фиксируются в заключительном протоколе, который утверждается председателем комиссии по специальной оценке условий труда.

9.10.4. Результаты специальной оценке условий труда учитываются при постановке целей в области ОТ.

9.11. Измерения производственной среды

9.11.1. Мониторинг и измерения производственной среды, заключающиеся в производственном контроле соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, проводится на всех рабочих местах организации в соответствии с утвержденной директором Театра Программой производственного контроля.

9.11.2. На основании утвержденной программы, в которой определены все источники опасных и вредных факторов, периодичность контроля, показатели контроля формируется План-график проведения лабораторного контроля факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах организации.

9.11.3. По результатам проведения измерений по программе ПЛК, организация, проводившая измерения предоставляет протоколы измерений. При анализе протоколов, в случае выявления отклонений от установленных нормативов главный инженер Театрасовместно с ведущим инженеромпоОТ и ТБ определяют необходимость разработки корректирующих действий.

9.12. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований

9.12.1. Ответственный за проведение медосмотров –ведущийинженер по ОТ и ТБ.

9.12.2. В Театре существуют следующие виды медосмотров:

- предварительный – обязательный медицинский осмотр, проводимый при приеме на работу. Направление на первичный медосмотр выдается при приеме на работу на основании списков контингентов. Отметка о прохождении осмотра и профпригодности ставится в приказе о приеме на работу;
- периодический - обязательный медицинский осмотр, проводимый для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда.

9.12.3. Списки контингентов и поименные списки разрабатываются ведущиминженеромпоОТ и ТБ на основании нормативно-правовых документов и характера работ и пересматриваются по результатам оценки рисков. Контингенты и списки работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ежегодно утверждаются директором Театра.

9.12.4. Результаты периодического медосмотра регистрируются в заключительном акте медицинского осмотра и в приказе о результатах медосмотра.

9.12.5. Результаты периодического медицинского осмотра учитываются при постановке целей в области ОТ.

9.13. Обеспечение средствами индивидуальной защиты

9.13.1. Обеспечение СИЗ производится в соответствии с требованиями государственных нормативных правовых актов. Контроль за состоянием средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) проводится в рамках проверок.

9.13.2. Закупку СИЗ осуществляет отдел снабжения по заявкам руководителей структурных подразделений и служб в соответствии с типовыми отраслевыми нормами обеспечения работников СИЗ.

9.13.3. Выдачу СИЗ и ведение личных карточек работников осуществляет кладовщик центрального склада.

9.13.4. По результатам оценки рисков работникам могут быть выданы дополнительные СИЗ, не предусмотренные типовыми отравслевыми нормами выдачи СИЗ. Основанием для выдачи дополнительных СИЗ является План дополнительных мероприятий по результатам оценки рисков.

9.13.5. Управление СИЗ осуществляется в соответствии с государственными нормативными правовыми актами РФ.

9.14. Управление операциями

9.14.1. Определенные виды работ, при проведении которых имеет место высокий уровень риска, требующий мер управления, описываются в технических картах, проектах производства работ, инструкциях по охране труда по профессиям и видам работ. Перечень инструкций приведен в **ПРИЛОЖЕНИИ № 7**.

9.14.2. Театр предусматривает меры управления операциями, связанными с рисками в области ОТ,на всех этапах деятельности, начиная от проектирования объектов, рабочих мест, закупки материалов и оборудования, разработки технологических процессов и заканчивая осуществлением производственной и вспомогательной деятельности, как работниками организации, так и подрядными организациями.

9.14.3. Для всех видов работ или на каждую профессию руководитель соответствующего подразделения разрабатывает инструкцию по охране труда, устанавливающую безопасные способы осуществления той или иной деятельности. Данная инструкция согласовывается сведущиминженером по ОТ и ТБ и утверждается директором Театра.

9.14.4 Производство всех видов работ должно осуществляться строго в соответствии с инструкциями по охране труда и технологическими инструкциями, определяющими безопасные способы производства работ.

10. Планирование мероприятий по реализации процедур

10.1. Планмероприятий по улучшению условий и охраны труда составляется на год, исходя из целей в области ОТ (раздел 6 настоящего положения).

10.2. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда включает в себя:

- перечень мероприятий, направленных на снижение профессионального риска, улучшение и оздоровление условий труда, а также на приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями;
- срок реализации мероприятия;
- ответственного за реализацию мероприятия;
- источник финансирования мероприятия (с указанием мероприятий, реализуемых за счет средств Фонда социального страхования).

10.3. Планмероприятий по улучшению условий и охраны формируется из расчета предусмотренного трудовым законодательством размера расходов на охрану труда (не менее 0,2% стоимости произведенного товара и/или услуг).

10.4. Сформированный на этапе планирования План мероприятийпериодически пересматривается.

10.5. В процессе пересмотра Планамероприятийучитываются:

- изменения в деятельности (в том числе изменения технологических процессов и оборудования);
- изменения оказываемых услуг или условий функционирования;
- изменения нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, санитарно-гигиенические нормы и правила и т.п.);
- результаты оценки условий труда, включая результаты специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

11. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

11.1. Мониторинг и измерение

11.1.1. В рамках СУОТвыделены следующие виды мониторинга.

11.1.2. Мониторинг степени выполнения целей в области охраны труда. Мониторинг результативности мер управления проводятся директором Театра при анализе выполнения Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

11.1.3. Мониторинг состояния здоровья сотрудников Театра проводится в процессе соответственно первичного и повторного медосмотра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

11.1.4. Мониторинг условий труда проводится в процессе производственного контроля за соблюдением санитарных правил в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по Программе организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

11.1.5. Мониторинг производится так же путем проведения специальной оценки условий труда.

11.1.6. Результаты производственного контроля влияют на идентификацию вредных производственных факторов и оценку связанных с ними рисков.

11.1.7. Результаты любого из данных видов мониторинга при выявлении отклонений от установленных требований должны содержать причины отклонений и предложения по разработке КД и ПД.

11.1.8. Результаты медицинских осмотров, специальной оценки условий труда и производственного контроля учитывают при постановке целей в области охраны труда и промышленной безопасности при разработкемероприятий, направленных на улучшение состояния здоровья персонала организации.

11.1.9. Ежегодный анализ результатов мониторинга учитывается при планировании мероприятий в рамках СУОТ, при анализе функционирования СУОТ директором Театра.

11.2. Проверки

11.2.1. С целью оценки соответствия установленным требованиям в области ОТ в Театре осуществляются следующие виды контроля: текущий, оперативный, целевой, внеплановый.

11.2.2. Текущий ежедневный контроль за состоянием инструмента, оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдением работниками требований безопасности осуществляют руководители подразделений и ответственные лица в подразделениях.

11.2.3. По выявленным несоответствиям принимаются оперативные меры по их устранению. При невозможности устранения применяются организационно-технические меры (оформление наряда-допуска, служебной записки, заявок по устранению неисправностей оборудования и др.), обеспечивающие безопасность работающих, или прекращаются работы на

данном участке (рабочем месте). О вынужденной остановке работ немедленно извещается руководитель подразделения.

11.2.4. Оперативный контроль проводится руководителем подразделения. В случае выявления несоответствий предпринимаются КД и ПД.

11.2.5. Целевые проверки проводятся комиссионно с привлечением руководителей и специалистов различных подразделений по графику, который ежегодно формируется и утверждается директором Театра. Целевые проверки могут быть совмещены с идентификацией рисков и формой отчета в этом случае может служить реестр рисков.

11.2.6. Внеплановый контроль проводится:

- при выполнении работ с повышенной опасностью (на погрузочно-разгрузочных работах, с применением средств механизации, огневых работ, содержание и эксплуатации электрооборудования и др.);
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (инцидент и т.п.);
- при обращении с вопросами о несоответствиях в области ОТ работниковТеатра.

11.2.7. Внеплановый контроль проводится как руководителем подразделения, так и комиссионно с привлечением ведущегоинженера по ОТи ТБ. Результаты внеплановых проверок оформляются протоколом.

11.3. Оценка соответствия

11.3.1. В соответствии с обязательствами высшего руководства по соответствию деятельности Театратребованиям федеральных законов и нормативных документов, применимых к ее деятельности, разработана и внедрена процедура оценки соответствия включающая:

- заполнение работниками журнала замечаний (жалобы работников, пожелания).
- проведение проверок государственными органами контроля и надзора. Хранение записей по результатам проверок и мероприятий по государственному надзору и контролю в области ОТобеспечивает служба главного инженера;
- входной контроль приобретаемой продукции проводится руководителями подразделения.

11.3.2. По результатам каждого из видов оценки соответствия оформляются соответствующие акты о несоответствиях.

11.3.3. Результаты проверок учитываются при планировании мероприятий в рамках системы управления охраны труда, при проведении анализа функционирования СУОТ высшим руководством.

12. Планирование улучшений функционирования СУОТ

12.1. Выявление несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия

12.1.1. Выявление несоответствий проводится в процессе мониторинга, аудита и расследования инцидентов. Любое несоответствие обязательно фиксируется в соответствующем акте с указанием причины, КД и ПД.

12.1.2. Корректирующие действия заключаются в выявлении и устранении причин выявленных (проявившихся) несоответствий.

12.1.3. Предписания государственных органов по надзору (контролю), таких как Государственные инспекции труда, органы Роспотребнадзора и др., рассматривают и принимают к исполнению в том же порядке, что и результаты внутренних расследований.

12.1.4. Предупреждающие действия направлены на профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

12.1.5. Предупреждающие действия, в том числе включают в себя ознакомление работников с результатами расследования случаев производственного травматизма, а также реализацию мероприятий, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, за счет средств Фонда социального страхования.

12.1.6. Корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и (или) риска в их источнике;
- ограничение опасности и (или) риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- минимизация опасности и (или) риска путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;
- в случае невозможности ограничения опасностей и (или) рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами -

предоставление соответствующих СИЗ и принятие мер по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

12.1.7. Устранение выявленных несоответствий планируется в процессе проверки эффективности СУОТ, контроля и оценки ее результативности, а также оценки результатов анализа руководством эффективности функционирования системы управления охраной труда. Для этого разрабатываются мероприятия по проведению предупреждающих и корректирующих действий.

12.1.8. Требуемые мероприятия включают в себя как минимум:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) результативности мероприятия при функционировании СУОТ;
- планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий;
- мероприятия по внесению изменений в систему управления охраной труда.

12.2. Анализ со стороны руководства

12.2.1. Анализ со стороны руководства проводится ежегодно с целью поддержания СУОТ в рабочем состоянии и повышения их эффективности, реализации целей в области охраны труда и соответствующей Политики.

12.2.2. Анализу подлежат:

- политика в области охраны труда;
- задачи и цели в области охраны труда;
- ресурсное обеспечение СУОТ;
- результаты мониторинга и измерений производственной среды (результаты медицинских осмотров работников, результаты лабораторных измерений и оценок условий и охраны труда на рабочих местах, результаты расследования инцидентов, результаты проверок государственными органами контроля и надзора);
- выполнение и эффективность мероприятий, разработанных по итогам предыдущего анализа со стороны руководства (планы мероприятий по результатам анализа со стороны руководства);
- несоответствия и корректирующие действия, выработанные для их устранения;
- актуальность и эффективность документов, обеспечивающих работу СУОТ (внутренние документы организации);
- предложения по совершенствованию СУОТ (информация, полученная от персонала организации, включая жалобы).

12.2.3. Результаты анализа высшего руководства включают решения или действия, связанные с возможными изменениями:

- политики и целей;
- в обеспечении ресурсами;
- других элементов СУОТ.

12.2.4. Результаты анализа высшего руководства являются основанием для реализации проектов по совершенствованию деятельности, улучшения продукции и обеспечения необходимыми ресурсами, разработки программы мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

12.3. Действия по совершенствованию СУОТ

12.3.1. Постоянное улучшение результативности СУОТ, достигается путем применения цикла управления деятельностью «Планируй – Выполняй – Проверяй – Действуй (улучшай)» для всех процессов.

12.3.2. Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается разработкой и реализацией мероприятий по совершенствованию СУОТ.

12.3.3. Эти мероприятия разработаны по результатам анализа СУОТ со стороны руководства, предложений работников организации, анализа передового опыта других организаций, а также в соответствии с требованиями российских и международных стандартов и программ.

12.3.4. Мероприятия по результатам анализа Отчета о функционировании СУОТ оформляются Приказом директора Театра и при необходимости заносятся в План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

13. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

13.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний

13.1.1. В Театре разработана, внедрена и поддерживается процедура расследования несчастных случаев с целью:

- выявить лежащие в основе недостатки СУОТ и другие факторы, которые могут повлиять на возникновение инцидентов;
- определить необходимость корректирующего действия;
- определить возможность для предупреждающего действия;
- идентифицировать возможности для постоянного улучшения;
- сообщать о результатах расследований.

13.1.2. Результаты расследования несчастных случаев документально оформляются и хранятся.

13.1.3. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний организован в соответствии с требованиями статей 229-231 ТК РФ, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

13.2. Подготовленность и действия в чрезвычайных ситуациях

13.2.1. Готовность к адекватному реагированию организации на аварийные ситуации (инциденты) обеспечивается следующими действиями:

- идентификация и регистрация возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и рисков;
- разработка и утверждение Планов мероприятий по ликвидации аварий, включение в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников и имущество организации;
- наличие и выполнение планов и графиков прохождения работниками обучения и подготовки, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий (информация по проведенным учебно-тренировочным занятиям или учебным тревогам документируется и используется при анализе СУОТ со стороны высшего руководства);
- консультирование (информирование) работников заинтересованных сторон о действиях в условиях внештатных ситуаций;
- анализ действий работников в имевших место авариях, их причин и реализованных КД и ПД.

13.2.2. Мероприятия, направленные на обеспечение предупреждения аварий и оперативное реагирование на них, ответственность должностных лиц и необходимые ресурсы установлены технологических регламентах, инструкциях по эксплуатации технологического оборудования, инструкциях по ОТ.

13.2.3. В Театре разработаны и внедрены планы действий персонала в возможных аварийных ситуациях, ликвидации их последствий.

13.2.4. Для разработки мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяют возможный характер аварийных ситуаций, предусмотрены предотвращение или снижение связанных с ними рисков.

13.2.5. Эти мероприятия своевременно корректируют, при необходимости, вносят изменения. Мероприятия разработаны в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности организации.

13.2.6. Эти мероприятия:

- гарантируют при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- гарантируют предоставление при возникновении аварийной ситуации информации соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривают оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- гарантируют предоставление соответствующей информации всем работникам организации на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

13.2.7. Мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий согласованы с внешними аварийными службами и другими компетентными органами.

13.2.8. Руководство организации анализирует и корректирует (при необходимости) планы и мероприятия по подготовленности к аварийным ситуациям, их предотвращения и ликвидации последствий. Ответственные за выполнение планов также периодически проверяет практическую подготовленность персонала к действиям в аварийных ситуациях.

14. Управление документами СУОТ

14.1. Управление документацией

14.1.1. Документация СУОТ организации:

- документально оформленная Политика в области охраны труда, цели в области охраны труда;
- настоящее Положение о системе управления охраной труда;
- стандарты организации, применяемые для функционирования СУОТ;
- инструкции и другие документы, необходимые для СУОТ;
- требуемые записи.

14.1.2. Разработка, внедрение и обеспечение эффективного функционирования СУОТ включает в себя создание комплекса взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного

исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

14.1.3. Документация системы управления охраной труда:

- периодически анализируется и, при необходимости, своевременно корректируется;
- доступна для работников, которых она касается и кому предназначена.

14.1.4. Копии всех документов СУОТ учитываются и располагаются в местах, доступных для ознакомления с ними работников организации. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

14.1.5. В процессе управления документами СУОТ установлены лица, ответственные за документы СУОТ на всех уровнях управления организации, а также сроки пересмотра документов, порядок разработки, согласования и утверждения документов.

14.2. Управление записями

14.2.1. Записи СУОТ – это особый вид документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации и обновлению. В записи запрещается вносить изменения и правки.

14.2.2. Процесс управления записями включает в себя как минимум:

- процедуру идентификации записей;
- определение лиц, ответственных за хранение записей на всех уровнях управления;
- определение мест и сроков хранения записей по видам записей с учетом требований государственных нормативных требований (если применимо).

14.2.3. Работники имеют право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

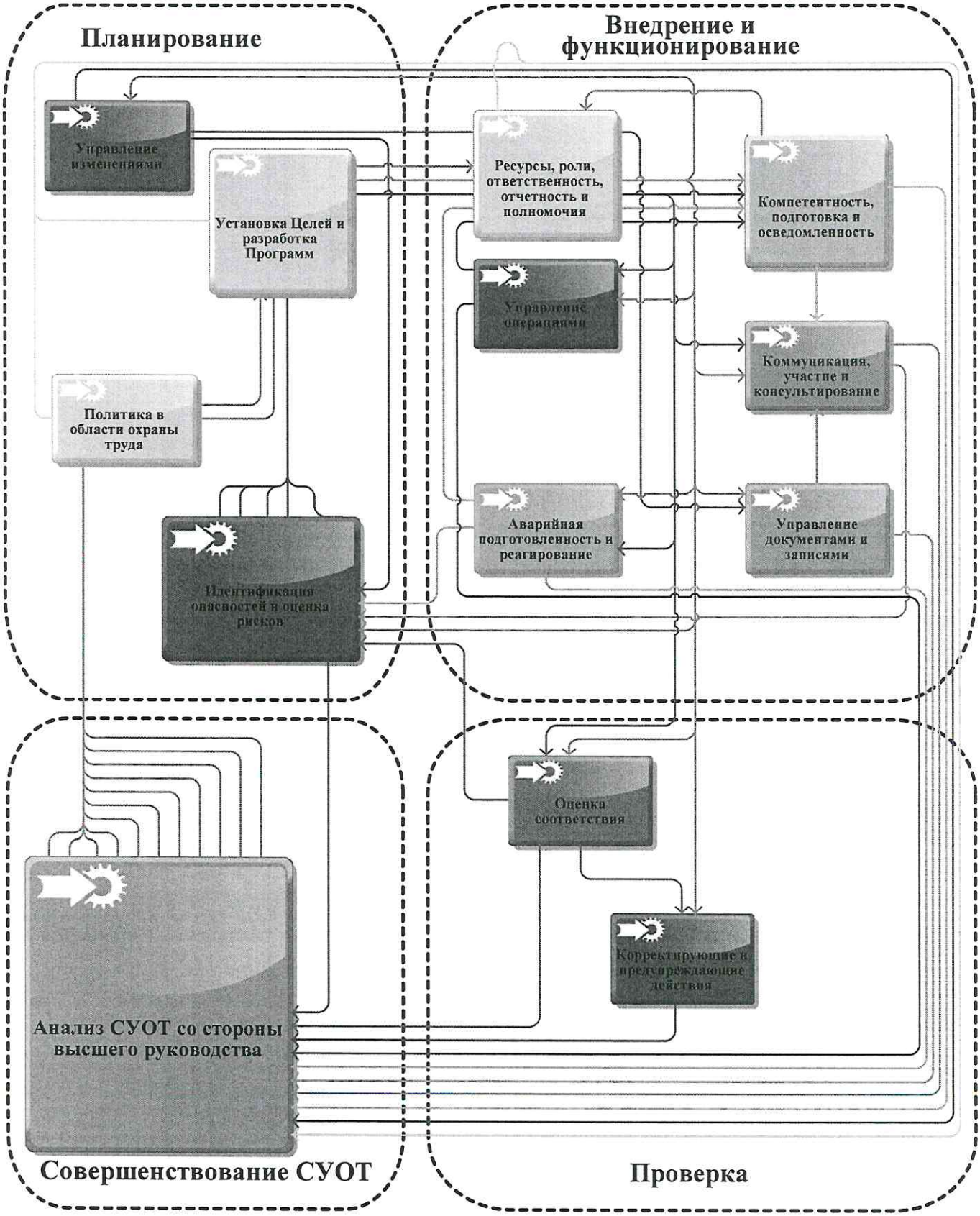
15. Архивирование и порядок внесения изменений

15.1. Решение об изменении Настоящего Положения принимает заместитель директор Театрана основании предложений других сотрудников, результатов анализа установленных и предвидимых несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

16. История изменений документа

Номер редакции	Содержание изменений	Дата и номер приказа
Редакция 01	Документ введён впервые.	№ 128/07 от «01» октября 2021

Приложение № 1 «Схема взаимодействия процессов СУОТ»



Приложение 2 № «Политика в области охраны труда»

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Директор Театра рассматривает систему управления охраной труда в качестве необходимого элемента эффективного управления и принимает обязательства по управлению производственными рисками, воздействующими на жизнь и здоровье работников, оборудование и имущество.

Стратегической целью политики Организации в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе производственной деятельности.

Настоящая Политика в области охраны труда построена на основе государственной политики в области охраны труда, с учетом специфики деятельности Театра и включает в себя следующие основные направления:

- минимизация рисков возникновения несчастных случаев на производстве и ориентация на максимально безопасные технологические процессы и оборудование;
- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а также выполнение коллективного договора и улучшения условий труда;
- формирование и поддержание высокого имиджа и репутации Театра в вопросах охраны труда;
- постоянное улучшение системы управления охраны труда;
- реализация настоящей Политики на принципах социального партнерства в рамках прямого диалога между работодателем и работниками.

Директор Театра берет на себя обязательство по обеспечению Политики в области охраны труда всеми необходимыми ресурсами, а персонал несет личную ответственность за ее реализацию в пределах своей компетенции.

Никакая работа не должна начинаться, если она не может быть выполнена безопасно.

Директор Театра _____ А.Г. Шишкин
(подпись)
01.10.2021
(дата)

Приложение № 3

«Форма плана мероприятий по улучшению условий охраны труда на 20___ год»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Театра

_____ /_____ /
подпись инициалы, фамилия
«___»_____20 г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
в организации на 20____год

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий (должность, ФИО)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Разработал _____ _____

(подпись) (дата)

Приложение №4

«Памятка для работников подрядных организаций, производящих работы на территории Театра

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Федерального
государственного бюджетного
учреждения культуры
«Екатеринбургский государственный
академический театр оперы и балета»

_____ Шишкин А.Г.
«01» октября 2021 г.

№ п\п	Инструкции
1	2
1	Ознакомиться с Положением о системе управления охраны труда.
2	Перед началом работы получить наряд-допуск.
3	Пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами поведения на территории Театра.
4	Ознакомиться с расположением комнат приема пиши, личной гигиены, разрешенными местами курения.
5	Работы выполнять с соблюдением правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
6	Использовать средства индивидуальной защиты при работе.
7	Выполнять только те работы, которые указаны в наряде - допуске.
8	Работы повышенной опасности выполнять только в присутствии ответственного представителя организации.
9	По окончании работ навести порядок на рабочем месте.
10	Сдать рабочее место и произвести отчет по проделанной работе ответственному представителю Театра

Приложение № 5

Форма наряд-допуска для

НАРЯД-ДОПУСК №
на выполнение работ повышенной опасности

1. Выдан (кому)
(должность руководителя работ, ответственного за проведение работ, Ф.И.О., дата)
2. На выполнение работ
(указываются характер и содержание работы, опасные и вредные производственные факторы)
3. Место проведения работ
(отделение, участок, установка, аппарат, выработка, помещение)

4. Состав бригады исполнителей (в том числе дублеры, наблюдающие). При большом числе членов бригады ее состав и требуемые сведения приводятся в прилагаемом списке с отметкой об этом в настоящем пункте.

№ п/п	Ф.И.О. Производитель работ (ответственный, старший исполнитель, бригадир)	Выполняемая функция	Квалификация (разряд, группа по электробезопасности)	С условиями работы ознакомлен, инструктаж получил	
				подпись	дата
1.					
2.					
3.					

5. Планируемое время проведения работ: дата. Окончание дата

6. Меры по обеспечению безопасности:

7. Требуемые приложения _____
(наименование схем, эскизов, анализов, ППР и т.п.)

8. Особые условия:
9. Наряд выдал
(должность выдавшего наряд, Ф.И.О., подпись дата,)

10. Согласовано:

(наименование службы,

От и ПБ _____

Гл. энергетик _____

Нач. ПСО _____

Ф.И.О. ответственного,
подпись, дата)

11. Объект к проведению работ подготовлен: Ответственный за подготовку объекта:

Руководитель работ .
12. К выполнению работ допускаю:
(должность ответственного за данное помещение или объект, Ф.И.О., подпись, дата, время)

13. Наряд-допуск продлен до _____
(должность выдавшего наряд, Ф.И.О., подпись, дата, время)
14. Причина продления наряда-допуска_____
(руководитель работ, Ф.И.О. подпись, дата, время)
15. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт _____

Приложение № 6

«Форма перечня руководителей и специалистов, освобожденных от первичных и периодических инструктажей на рабочем месте»

УТВЕРЖДАЮ:

_____ _____

(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Перечень профессий и должностей работников организации, освобожденных от прохождения первичных и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте

№ п/п	Подразделение	Наименование должностей
1		2

Разработал _____ _____

(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20__ г.

Приложение №7

«Перечень инструкций по охране труда»

№ инстр.	Наименование инструкции
1	Вводный инструктаж по охране труда.
2	По безопасному ведению работ для машинистов подъемников (вышек).
3	По технике безопасности для обувщика индивидуального пошива.
4	По безопасному ведению работ для рабочих люльки, находящихся на подъемнике (вышке).
5	По охране труда для костюмера.
6	По технике безопасности при работе на фрезерном станке.
7	По охране труда при ремонте автомобилей автотранспортного цеха театра.
8	По охране труда для уборщиц производственных и служебных помещений.
9	Рекомендации по предупреждению травматизма артистов балета.
10	По охране труда для звукооператора.
11	По охране труда для гримера – постижёра.
12	По охране труда и технике безопасности при работе с ручным электроинструментом .
13	По охране труда для оператора видеозаписи.
14	По охране труда при работе электроутюгом.
15	По охране труда и технике безопасности для работников, которые участвуют в оформлении спектакля (мебель, реквизит, бутафория).
16	По охране труда для художника по свету.
17	По охране труда артистов, занятых в постановках батальных сцен.
18	По охране труда работников творческого состава театра (артистов балета, солистов, артистов хора, артистов миманса).
19	По охране труда монтировщиков декораций.
20	По технике безопасности для артистов оркестра.
21	По технике безопасности для слесарей – сантехников.
22	По технике безопасности при работе на рейсмусовом станке.
23	По технике безопасности при работе на токарном станке.
24	По технике безопасности при работе на заточном станке.
25	По технике безопасности при работе на строгально-фуговальном

	станке.
26	По технике безопасности при работе на деревообрабатывающих станках.
27	По охране труда при работе на швейных машинах с электроприводом.
28	По технике безопасности при работе на дереворежущих (пильных) станках с дисковой пилой.
29	По охране труда для кладовщика.
30	По охране труда при работе на центрифуге.
31	По охране труда для художника – декоратора.
32	По охране труда для реквизитора.
33	По охране труда для инженера по проектированию и разработке информационных систем.
34	По охране труда при погрузочно-разгрузочных работах.
35	По охране труда для дворника.
36	По охране труда для слесаря – ремонтника.
37	По охране труда при работе с копировальной и множительной техникой.
38	По охране труда для работников финансово - экономической службы.
39	По охране труда для офис – менеджера.
40	По охране труда для дежурного ПСО.
41	По охране труда для водителей автотранспортного цеха.
42	По охране труда при работе на стиральной машине.
43	По охране труда при работе на сверлильных станках.
44	По охране труда для руководителей производственных цехов и инженерно-технических работников.
45	По охране труда при эксплуатации противопожарного занавеса.
46	По охране труда для лифтера по обслуживанию пассажирских лифтов.
47	По охране труда для механика.
48	По технике безопасности при производстве паяльных работ.
49	По охране труда для электрогазосварщика ручной сварки.
50	По охране труда для плотника.
51	По охране труда при эксплуатации теплового пункта и сантехнического оборудования здания театра оперы и балета.
52	По охране труда для машиниста сцены и обслуживающего персонала при работе на галереях и колосниках.
53	По охране труда для работающих по покраске тканей.

54	По охране труда столяра.
55	По охране труда при обслуживании полетных устройств.
56	По охране труда для контролеров и гардеробщиц театра.
57	По охране труда для кассиров театра.
58	По охране труда для бутафора.
59	По охране труда для осветителя.
60	По охране труда для артистов и сотрудников театра, выезжающих на гастроли и служебные командировки.
61	По охране труда для артистов детского хора.
62	По охране труда для портного.
63	По охране труда для массажиста.
64	По охране труда для медицинской сестры.
65	По охране труда для врачебного персонала.
66	По оказанию первой медицинской помощи.
67	По охране труда при использовании лонжи.
68	По охране труда при использовании джампера.
69	По охране труда при использовании полетной кареты для спектакля "Золушка".
70	По охране труда при использовании аквазорба.
71	По охране труда для помощника режиссера.
72	По охране труда для работников принимающих участие в установке и перемещении декораций на сцене.
73	Для сопровождающих группы детей во время выездов.
74	По охране труда для приезжающих артистов и технического персонала.
75	По охране труда для приглашенных репортеров, фото, видео операторов и сопровождающих администраторов.
76	О порядке выдачи, хранения, пользования и ухода за спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
77	По охране труда для детей и сопровождающего персонала к спектаклю "Волшебная флейта" при пользовании приставной лестницей для подъема на сцену через люк – провал.
78	По охране труда дляартистов и работников театра, допущенных к работе с декорациями к спектаклю "Волшебная флейта".
79	По охране труда дляработников театра, допущенных к работе с газовым баллоном для гелиевой декорации «Дирижабль» к спектаклю "Приказ короля".
80	По охране труда при работе на высоте.
81	По технике безопасности при участии в спектакле животных